

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан ФИСТ
Ж.В. Игнатенко
«12» января 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

год начала подготовки – 2026

Разработана
Канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры
прикладной информатики и математики
Г.А. Бондарева

Согласована
зав. выпускающей кафедры
Е.В. Смирнова

Рекомендована
на заседании кафедры ПИМ
от «12» января 2026 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой _____ Д.Г. Ловянников

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ФИСТ
от «12» января 2026 г.
протокол № _____
Председатель УМК _____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8.1. Основная литература.....	18
8.2. Дополнительная литература	18
8.3 Программное обеспечение.....	18
8.4. Профессиональные базы данных	19
8.5. Информационные справочные системы	19
8.6. Интернет-ресурсы.....	19
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» являются: формирование компетентности в области профессиональной деятельности специалиста в сфере коммуникаций; изучение функционирования интегрированных коммуникаций; знания принципов и проблем интеграции технологий и приемов продвижения в единую (маркетинговую) коммуникативную стратегию субъекта рынка/общества, обеспечивающее успешность организации в соответствующем сегменте рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.26) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг Информатика	Разработка рекламного продукта Рекламные технологии продвижения в сети Интернет Реклама в средствах массовой информации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных задач Владеет навыками поиска, анализа и обработки информации
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает сущность и принципы системного подхода Владеет навыками системного анализа для решения поставленных задач
ОПК- 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает современные технические средства и программное обеспечение для разработки рекламы Умеет анализировать и подбирать современные программно-аппаратные средства для разработки рекламы Владеет навыками отбора необходимого технического оборудования и программного обеспечения для разработки рекламы
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для разработки рекламного контента Умеет применять современные цифровые устройства, платформы и

		программное обеспечение для разработки и продвижения рекламного контента Владеет навыками разработки и продвижения рекламного контента в цифровом пространстве
ПК-2. Способен управлять информационными ресурсами	ПК-2.1. Организовывает работы по созданию и редактированию контента	Знает содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента Умеет распределять работы по созданию и редактированию контента Владеет навыками координации работы по созданию и редактированию контента
	ПК-2.2. Управляет информацией из различных источников	Знает специфику работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами Умеет работать с большими объемами информации Владеет навыками осуществления общей оценки значимости и приоритетности получаемой информации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3зачетных единицы, 108академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трimestры	
		4	
Контактная работа (всего)	40,2	40,2	
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10	
из них			
– лекции	10	10	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30	
из них			
– семинары (С)	-	-	
– практические занятия (ПР)	30	30	
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	
3) групповые консультации	-	-	
4) индивидуальная работа	-	-	
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2	
Самостоятельная работа (всего) (СР)	67,8	67,8	
в том числе:			
Курсовой проект (работа)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Контрольная работа	-	-	
Реферат	-	-	
Самоподготовка	64	64	
Подготовка к аттестации	3,8	3,8	
Общий объем, час	108	108	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	30,2	30,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	20	20
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	77,8	77,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка	74	74
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	10,2	10,2
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,8	97,8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	94	94
Подготовка к аттестации	3,8	3,8
Общий объем, час	108	108

Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
----------------------------------------	--------------	-------

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и PR. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR. Возможности графических редакторов в создании имиджа и фирменного стиля компании. Графический редактор GIMP. Графический редактор Inkscape. Возможности MS Office в профессиональной деятельности специалистов в области рекламы и PR.
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии в рекламе	Компьютерные сети. Сущность и принципы системного подхода к применению ресурсов Интернет: интернет-портал, корпоративный веб-сайт, блоги как средства PR. Средства создания веб-сайта. Публикация готовых веб-страниц в Интернете. Программное обеспечение PR-специалиста: примеры специализированного программного обеспечения. Цифровые устройства. Цифровые платформы для разработки рекламного контента. Программное обеспечение для разработки рекламы. Цифровое пространство. Цифровой контент для продвижения рекламы.
3.	Тема 3. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события	Спиндокторинг как искусство информационного освещения события. Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента в спиндокторинге.
4.	Тема 4. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента). Специфика работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	38	2	16	20
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии в рекламе	38	4	14	20
3.	Тема 3. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события	14	2	-	12
4.	Тема 4. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	14	2	-	12
	Промежуточная аттестация	4			
Общий объем:		108	10	30	64

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	32	2	10	20
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии в рекламе	32	2	10	20
3.	Тема 3. Спиндокторинг как искусство информационного	24	4	-	20

	освещения события				
4.	Тема 4. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	16	2	-	14
	Промежуточная аттестация	4			
	Общий объем:	108	10	20	74

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	СР
1.	Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы	38	2	2	34
2.	Тема 2. Информационно-коммуникационные технологии в рекламе	38	2	4	32
3.	Тема 3. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события	14	-	-	14
4.	Тема 4. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента)	14	-		14
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
	Общий объем:	108	4	6	94

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1	ПР	Создание рекламной листовки по образцу	2
2.	1	ПР	Создание рекламного проспекта по образцу (средствами рисования Word)	2
3.	1	ПР	Создание рекламной схемы по образцу (средствами рисования Word).	2
4.	1	ПР	Работа с объектами в векторном редакторе Inkscape	4
5.	1	ПР	Работа с текстом в векторном редакторе InkScape	2
6.	1	ПР	Основы работы в растровом редакторе GIMP	4
7.	2	ПР	Создание рекламных Web-станиц средствами приложений MS OFFICE	2
8.	2	ПР	Создание простейшей веб-страницы на языке и HTML	4
9.	2	ПР	Настройка программы-браузера	2
10.	2	ПР	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2
11.	2	ПР	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
12.	2	ПР	Форумы и чаты в Интернет	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1	ПР	Создание рекламной листовки по образцу	-
2.	1	ПР	Создание рекламного проспекта по образцу (средствами рисования Word)	2
3.	1	ПР	Создание рекламной схемы по образцу (средствами рисования Word).	2
4.	1	ПР	Работа с объектами в векторном редакторе Inkscape	2
5.	1	ПР	Работа с текстом в векторном редакторе InkScape	2
6.	1	ПР	Основы работы в растровом редакторе GIMP	2
7.	2	ПР	Создание рекламных Web-станиц средствами приложений MS OFFICE	2
8.	2	ПР	Создание простейшей веб-страницы на языке и HTML	2
9.	2	ПР	Настройка программы-браузера	2
10.	2	ПР	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее	2

			сохранение.	
11.	2	ПР	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
12.	2	ПР	Форумы и чаты в Интернет	-

Заочная форма обучения.

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Создание рекламной листовки по образцу	2
2.	2	ПР	Создание рекламных Web-станиц средствами приложений MS OFFICE	2
3.	2	ПР	Создание простейшей веб-страницы на языке и HTML	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	12
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	12
1-4	Подготовка к аттестации	3,8

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	14
1-4	Подготовка к аттестации	3,8

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	34
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	32
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	14
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	14
1-4	Подготовка к аттестации	3,8

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основные технологии обучения:

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ОЗФО/ЗФО
1	ПР	Работа малыми группами	2/2/2
1	Л	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем.	2/2/2
4	Л	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем.	2/-/-
4	ПР	Работа малыми группами	2/-/2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов ОФО/ ОЗФО/ЗФО
2	ПР	Создание рекламных Web-станиц средствами приложений MS OFFICE	2/2/2
2	ПР	Создание простейшей веб-страницы на языке и HTML	4/2/2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые задания для текущего контроля

1. В чем заключается сущность информации?
2. Что скрывается за понятием «информационно-коммуникационные технологии»?
3. Информационные ресурсы в рекламе и PR.
4. Средства информационных и коммуникационных технологий.
5. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и PR.
6. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация.
7. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR.
8. Возможности графических редакторов в создании имиджа и фирменного стиля компании.
9. Обзор и краткая характеристика графического редактора Adobe Photoshop.
10. Обзор и краткая характеристика графического редактора CorelDraw.
11. Возможности MS Office в профессиональной деятельности специалистов в области рекламы и PR.

12. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события.
13. Содержание контента в спиндокторинге.
14. Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента в спиндокторинге.
15. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента).
16. Специфика работы с агрегаторами новостей.
17. Специфика работы с электронными подписками.
18. Специфика работы с социальными сетями.
19. Специфика работы с форумами.
20. Какие виды компьютерных сетей Вы знаете?
21. Какова сущность системного подхода к применению ресурсов Интернет?
22. Каковы принципы системного подхода к применению ресурсов Интернет?
23. Что такое интернет-портал?
24. Дайте краткую характеристику и особенности корпоративного веб-сайта.
25. Блоги как средства PR-деятельности.
26. Средства создания веб-сайта.
27. Публикация готовых веб-страниц в Интернете.
28. Назовите наиболее распространенное программное обеспечение, применяемое PR-специалистами.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
отлично	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, исказжающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Типовые тестовые задания

1. Пресс-релиз, подготовленный в ходе мероприятия, называется _____ пресс-релиз.

2. Какая PR-модель применяется в бизнесе с высоким уровнем конкуренции?

Выберите один правильный ответ

1. специальное информирование
2. информирование общественности через средства массовой информации
3. создание паблисити
4. диалогичное общение

3. В случае онлайновой продажи soft-товаров (товаров, которые можно получить по Сети) стратегия сайта предполагает следующее (отметьте все верные варианты)

1. Следует стимулировать персональный контакт посетителей с продавцами
2. Весь процесс привлечения, информирования, убеждения покупателя, оплаты и получения товара следует организовать без персонального контакта с продавцом
3. Средства сайта должны максимально быстро выводить посетителя на чат с экспертом или продавцом
4. Целесообразно чтобы покупатель обратился к продавцу на финальной стадии

4. Какие ресурсы можно отнести к сервисам веб-аналитики?

1. Google Analytics
 2. Яндексметрика
 3. Google AdWords
 4. GoogleAdSense
5. _____ – это веб-страница, содержащая информацию об услуге или товаре, переход на которую осуществляется по ссылке из рекламного объявления

Критерии и шкала оценки тестового задания

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент верно решил тестовое задание
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не верно решил тестовое задание

Типовые практические работы

Практическая работа № 6. Работа с текстом в векторном редакторе InkScape

Задание 1. Используя навыки анализировать и подбирать современные программно-аппаратные средства для разработки рекламы, сделайте надпись для рекламного контента.

Задание

Создать произвольный текст и оформить его по образцу: прыгающие буквы, двойная обводка любых цветов и тень.



Пример

1. Возьмите инструмент текст и создайте какую-нибудь надпись.



2. Сделаем буквы наклоненными в разные стороны на разной высоте. Поставьте курсор между буквами текста. Попробуйте, удерживая клавишу Alt, нажать на клавиатуре стрелки вправо или влево. Буквы раздвигаются. А если удерживать на клавиатуре комбинацию клавиш Alt+Shift, то раздвигаться буквы будут в десять раз быстрее.

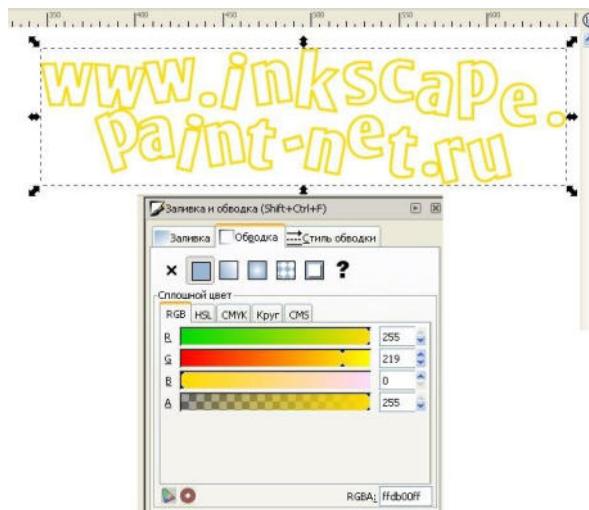
Если поставить курсор между буквами текста, удерживая клавишу Alt, нажимать на клавиатуре стрелки вверх и вниз, то буква текста будет подниматься или опускаться.

Комбинация клавиш Alt+[и Alt+] поворачивает букву текста. Клавиша Shift вместе с Alt ускоряет и этот процесс тоже.

Настройте положение каждой буквы.



3. Выделите текст инструментом выделения. Откройте окошко заливки и обводки. Сделать это можно по одноименному пункту в главном меню «Объект» или по комбинации клавиш Shift+Ctrl+F. Установите цвет заливки сплошной цвет белый и цвет обводки желтый.



4. Добавим двойную обводку. Выделите текст инструментом выделения. Зайдите в главное меню «Контур» и выберите пункт «Связанная втяжка» или нажмите **Ctrl+Alt+J**. Теперь вы должны увидеть вот такой ромбик вверху контура, как на рисунке ниже.



При этом автоматически активируется инструмент управления узлами. Нажмите им на вышеуказанный ромбик и потяните чуть-чуть вверх.



Вышеуказанным действием мы создали копию текста, которая привязана контуром к исходному тексту. Выделите теперь инструментом выделения увеличенный текст. Установите цвет заливки сплошной светло-зеленый и цвет обводки темно-зеленый.



5. Для большей реалистичности можно применить к обоим нашим объектам (большой зеленый и малый желтый контуры) эффект тени. Он доступен в меню «Фильтры» - «Свет и тень» - «Отбрасываемая тень...».



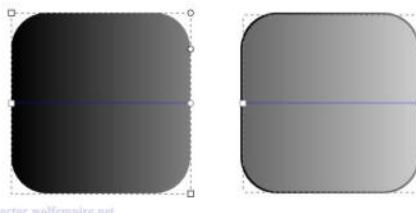
Задание

Создать квадратную кнопку с блестящей рамкой и эффектом объема.

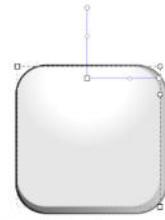


Пример

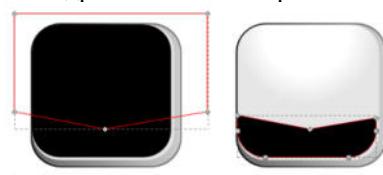
1. Рисуем квадрат 250x250 пикселей, радиус закругления углов задаем в 50 пикселей. Заливаем линейным градиентом от черного к 50% серому. Дублируем (**Ctrl+D**), задаем дубликату размеры 245x245 пикселей и заливаем градиентом от 60% серого к 20% серому цвету. Центрируем фигуры.



2. Дублируем верхний квадрат, задаем дубликату размеры 235x235 пикселей и выравниваем с предыдущим квадратом по верхней и левой стороне. Заливаем радиальным градиентом, добавляем опорную точку и задаем центру и опорной точке белый цвет, крайней точке – светло-серый.



3. Дублируем верхнюю фигуру, задаем размеры 230x230 пикселей, заливаем черным цветом и выравниваем так же, как и предыдущую фигуру - по верхней и левой стороне. Рисуем пером фигуру, показанную на рисунке, выделяем эту фигуру и черный квадрат и выполняем разность.



4. Снова дублируем один из квадратов, задаем размеры 180x180 пикселей, центрируем с самым нижним квадратом. Заливаем линейным градиентом от черного к белому. Дублируем, задаем размеры 175x175, центрируем, заливаем линейным градиентом черный - 5% серый - черный.



5. Дублируем верхний квадрат, задаем размеры 170x170, центрируем, заливаем радиальным градиентом желаемого цвета.



6. Делаем блик. Дублируем цветной квадрат, задаем размеры 165x165, центрируем, заливаем для удобства белым цветом. Дублируем белый квадрат и двигаем его верх, примерно до середины (либо стрелкой на клавиатуре, либо мышкой с зажатой клавишей Ctrl). Выделяем оба белых квадрата и выполняем Пересечение (Ctrl+*). Заливаем получившуюся фигуру линейным градиентом от белого 65% непрозрачности к белому 10% непрозрачности.



7. Выделяем самый нижний квадрат (клавишей Tab либо кликами мыши с зажатой Alt добираемся до самого низа кнопки). Дублируем, заливаем темно-серым или черным цветом, опускаем под кнопку клавишой End и размыываем на 4-5 единиц.



vector.wollemplast.net

8. Кнопка готова. Можно добавить какой-нибудь текст или цифры, сделать для них тень так же, как и для кнопки и опустить под блик.



vector.wollemplast.net

Критерии и шкала оценивания типовых практических работ

Оценка	Критерии оценивания выполненного задания
отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины.
удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины.
неудовлетворительно	ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов к промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность, свойства, виды и источники информации
2. Методы поиска и критического анализа информации.
3. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и PR.
4. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация.
5. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR.
6. Возможности графических редакторов в создании имиджа и фирменного стиля компании.
7. Графический редактор Gimp.
8. Графический редактор InkScape.
9. Возможности MS Office в профессиональной деятельности специалистов в области рекламы и PR.
10. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события.
11. Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента в спиндокторинге.
12. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента).
13. Специфика работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами.
14. Компьютерные сети.
15. Сущность и принципы системного подхода к применению ресурсов Интернет: интернет-портал, корпоративный веб-сайт, блоги как средства PR.
16. Средства создания веб-сайта.
17. Публикация готовых веб-страниц в Интернете.
18. Программное обеспечение PR-специалиста/
19. Специализированное программное обеспечение для профдеятельности.
20. Цифровые устройства.
21. Цифровые платформы для разработки рекламного контента.
22. Программное обеспечение для разработки рекламы.
23. Цифровое пространство. Цифровой контент для продвижения рекламы.
24. Блоги как средства PR-деятельности.
25. Основные направления использования ИКТ в рекламе и PR.
26. Понятие Интернет-портала.
27. Специфика работы с агрегаторами новостей.

28. Специфика работы с социальными сетями.
29. Специфика работы с форумами.
30. Специфика работы с электронными подписками.
31. Телекоммуникации в классификации понятия коммуникация.
32. Технологии партизанского маркетинга
33. Характеристика и особенности корпоративного веб-сайта.

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Информация предоставляется в форме, которая позволяет быстро и успешно осуществлять ее сбор, обработку, хранение и эффективное использование. Какому критерию такая информация соответствует? Выберите один правильный ответ

1. однозначность
2. полнота
3. универсальность
4. оперативность

2. Распределите технические средства в массовой коммуникации по соответствующим категориям.

литература	Средства массового воздействия
телевидение	Средства массовой информации
интернет	Собственно технические средства
театр	
почта	
модем	

3. По назначению не выделяют следующий вид информации:

Выберите один правильный ответ

1. нормативная
2. превентивная
3. рекомендательная
4. справочная
5. сигнальная

4. Маркетинговая информационная система предприятия используется:

Выберите один правильный ответ

1. для постоянного сбора и анализа данных
2. для сбора и анализа данных на повторяющейся основе
3. для сбора и анализа данных время от времени
4. для сбора информации небольшого объема

5. К агрегаторам контекстной рекламы следует отнести следующие сервисы

1. Блондинка.Ру
2. eLama
3. Яндекс.Директ
4. Бегун
5. AdWords

Критерии и шкала оценки тестового задания

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на тестовые вопросы больше 50%.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование и не набрал 50%.

Перечень типовых ситуационных задач для промежуточной аттестации (зачет)

Ситуационная задача 1.

1. Выбрать вид представления рекламного контента (буклет, стенд, информационное окно и т.д.).
2. Найдите информацию для рекламы. Проведите ее критический анализ, обобщите и обработайте результаты анализа для дальнейшего применения в решении данной задачи.
3. Используя полученную профессиональную информацию, рекламный контент, создайте рекламу, оформите ее, цифровые ресурсы по созданию и редактированию рекламного контента.
4. Готовую рекламу предъявите преподавателю в исходном файле.

Ситуационная задача 2.

1. Выбрать вид рекламируемого продукта
2. Найдите информацию для буклета используя цифровое пространство.
3. Используя полученную профессиональную информацию, создайте текст к буклету, оформите этот буклет, применив правила оформления используя графический редактор (по выбору).
4. Готовую рекламу предъявите преподавателю в исходном файле.

Ситуационная задача 3.

1. Выбрать вид рекламируемого продукта (предмет, действие и пр.) и создать его рекламу, используя компьютерные технологии, программные средства для создания и редактирования рекламного контента.
2. Найдите информацию для решения профессиональной задачи. Проведите анализ информации, определите общую оценку значимости и приоритетности полученной информации, примените необходимые информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи.
3. Готовую рекламу предъявите преподавателю в исходном файле.

Критерии и шкала оценки зачета

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на контрольный вопрос, выполнил тестовое задание больше чем на 50%, правильно решил ситуационную задачу: кратко изложил ее содержание. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
Не засчитано	Оценка «не засчитано» выставляется, если студент не ответил на контрольный вопрос, не выполнил тестовое задание меньше чем на 50%, не решил ситуационную задачу.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности обучающегося
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время – 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет - это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине включает в себя: ответ на контрольный вопрос, тестовое задание и одну ситуационную задачу.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационная задача	<p>Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, разбор результатов. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками» зачтено», «не зачтено».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Сергеева, З. Н. Технология рекламы : учебное пособие / З. Н. Сергеева, Е. А. Сайкин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-4107-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99228.html>

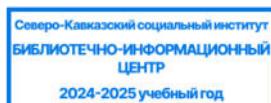
2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560242>

8.2. Дополнительная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20260-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557868>

2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566990>

3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560265>



8.3 Программное обеспечение

Microsoft Windows

MicrosoftOffice или Яндекс 360
Gimp
InkScape
Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- База данных IT специалиста – Режим доступа: <http://info-comp.ru/>
- База данных программного обеспечения Oracle – <https://www.oracle.com/ru/index.html>

8.5. Информационные справочные системы

- Портал «Адвертолоджи – наука о рекламе» – <http://www.advertology.ru>
- Информационно-справочная система для программистов – <http://life-prog.ru>
- Поисковые системы:*
 - Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru/>
 - Поисковая система Google – <https://www.google.ru>
 - Поисковая система Rambler – <https://www.rambler.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Национальный открытый университет Интuit – интернет университет информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
 - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
 - Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
- Российский сайт IDC – международной информационно-консалтинговой компании в области ИТ – <https://www.idc.com/cis>

Периодические издания:

- Прикладная информатика – <https://www.iprbookshop.ru/11770.html> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
- IT Expert – <https://www.iprbookshop.ru/38869.html> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктринах подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача

обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентомдается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной препродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10–15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации.

2. Оценка ситуации
3. Формулировка выводов.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет - это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 ситуационной задачи.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.
- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающей студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.